

T.C.
KEÇİÖREN KAYMAKAMLIĞI
MEHMET AKİF İLKOKULU



2024-2028
STRATEJİK
PLAN

2024 ANKARA





Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

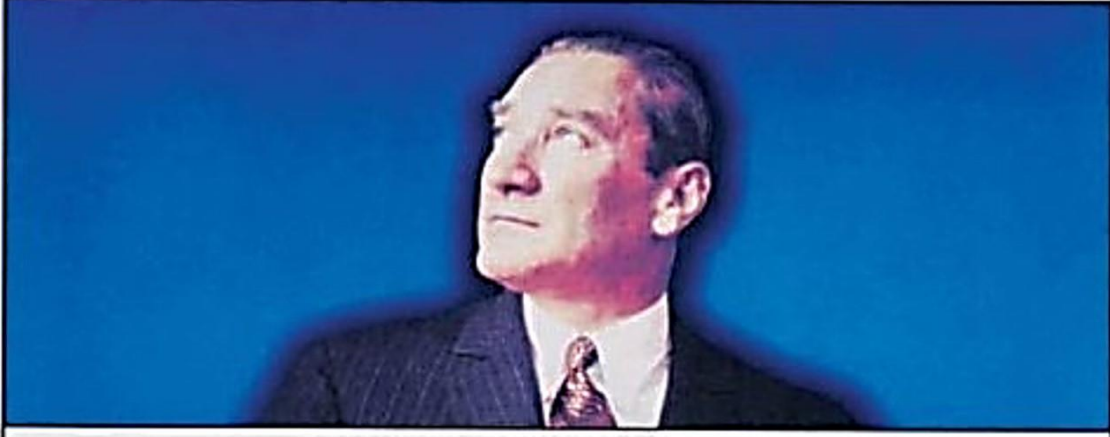
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruhumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve haricî bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin Evlâdı!

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK

20 Ekim 1927

MEHMET AKİF İLKOKULU HARİTASI



OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo 1 Okul Kurum Bilgileri

İli :	Ankara
İlçesi :	Keçiören
Adresi	Kavacık Subayevleri mah. Kemalettin Sami Paşa cad. No:9
Telefon No:	3123178566
E Posta Adresi	https://mehmetakifk.meb.k12.tr
Kurum Kodu	709139
Coğrafi Konum (Link)	https://maps.app.goo.gl/dTxxtJamwXVWWhgt8
Faks No	(312) 317 1116
Web Sayfası Adresi	https://mehmetakifk.meb.k12.tr/
Öğretim Şekli	Tam Gün



G¼n¼m¼z d¼nyasında eğitimde yeni gelişmeler mevcut sisteme entegre edilirken ¼lkemizde de bu y¼nde b¼y¼k bir değişim içine girilmiştir. Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim s¼reci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. S¼rekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim ¼đretim anlayışını sistematik bir Şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin Şekilde uygulayabilmemiz ile m¼mk¼n olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir Şekilde uygulanmasına bağlıdır. ¼lkemizdeki beklentilerle ilintili olarak toplumsal, teknik, ekonomik ve sosyal hedeflere y¼nelik çalışmaların merkezi eğitimdir. Yeni Eğitim Vizyon Belgesinin merkezi insandır. İnsanı yaşat ki devlet yaşasın.

MAİ2028 (Mehmet Akif İlkokulu 2028) Vizyon Belgemizi paydaşlarımıza sunarken vizyon, misyon ve hedeflerimizi Bakanlığımızın ¼ng¼rd¼đ¼ hedefler doğrultusunda revize etmemiz gerektiği açıktır. Çağlara ř¼mul açık bir ifadeyle vizyon, misyon ve hedeflerimizi değerlerimizle tam bir ¼rt¼řme sağlayarak ekipe yeniden belirledik ve T¼rkiye Y¼zyılı için hazırız.

Mehmet Akif İlkokulu olarak bizler katılımcı bir anlayışla paydaşlarımızın ¼nerilerini de dikkate alarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırlamak için yola çıktık. İnsanı merkeze alan, her bir bireyi dikkate alan bir anlayışla yenilikçi, öz¼m arayan, işbirlikçi ve adil bir anlayışa sahip bir nesil yetiştirmek arzumuzu planımıza aldık.

Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Plan ekibine, çalışma planımızın uygulanmasında g¼rev alan meslektaşlarımın tamamına, destek personele 2024-2028 Stratejik Planımızı gerçekleştirme konusunda yapılacak t¼m çalışmalarda başarılar diliyorum.

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	10
1.2. Planlama Süreci	11
2. DURUM ANALİZİ	15
2.1. Kurumsal Tarihçe	16
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	17
2.3. Mevzuat Analizi	18
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	19
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	20
2.6. Paydaş Analizi	21
2.7. Kuruluş İçi Analiz	22
2.7.1. Teşkilat Yapısı	
2.7.2. İnsan Kaynakları	
2.7.3. Teknolojik Düzey	
2.7.4. Mali Kaynaklar	
2.7.5. İstatistik Veriler	
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	29
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	30
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	32
3. GELECEĞE BAKIŞ	33
3.1. Misyon	34
3.2. Vizyon	34
3.3. Temel Değerler	35
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	38
4.1. Amaçlar	38
4.2. Hedefler	38
4.3. Performans Göstergeleri	39
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	42
4.5. Maliyetlendirme	43
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER	46



I. BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028

Stratejik PLAN

1

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Mehmet Akif İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı, Stratejik Planlama çalışmaları kapsamında şu şekilde hazırlanmıştır. Okulumuzda “Stratejik Plan Üst Kurulu” ile “Stratejik Planlama Ekibi” kurulmuştur. Stratejik plan hazırlık döneminde iç ve dış paydaşların katılmalarının alınması amacıyla paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 3. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Hasan ERTUĞRUL	Okul Müdürü
2	Oktay AYYILMAZ	Müdür Yardımcısı
3	Firdevs DEDE TURGUT	Öğretmen
4	Melek EKER	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Selin APAY	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	Münevver ÜNVER	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

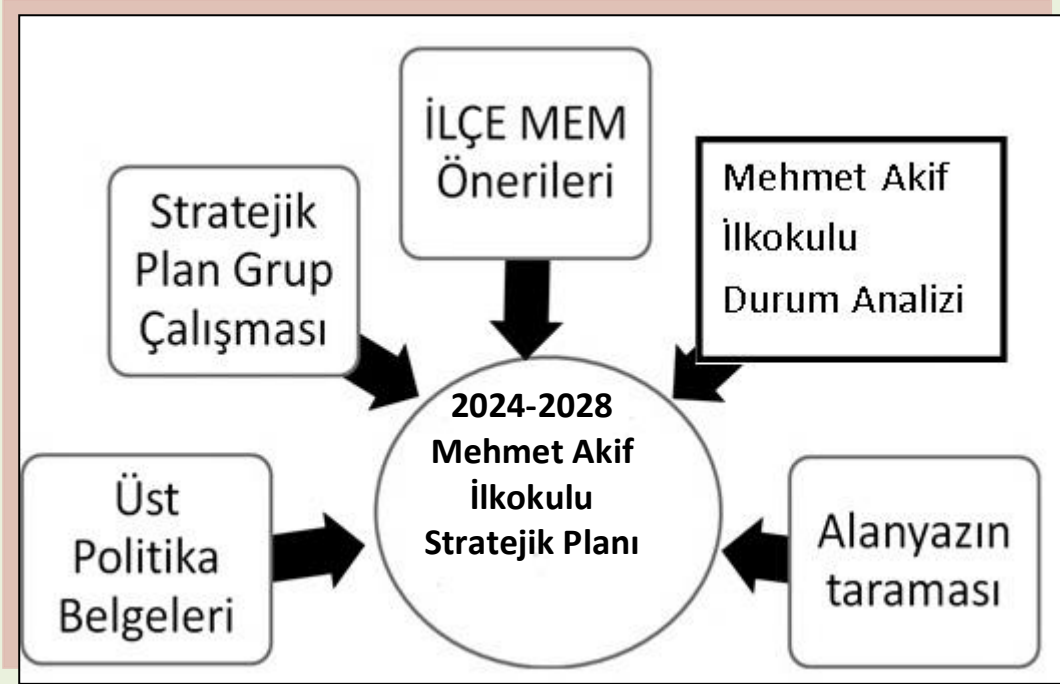
STRATEJİK PLAN EKİBİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Oktay AYYILMAZ	Müdür Yardımcısı
2	Semiha ALTINTAŞ	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Aylin YALÇIN GÜNEŞ	Öğretmen
4	İlkay TONYALI	Öğretmen
5		Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)
6		

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.



Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Planlama sürecinin planlanması

Planın Sahiplenilmesi	İhtiyaçların tespiti	Hazırlık programı
Planlama sürecinin organizasyonu	Zaman planı	

DURUM ANALİZİ

Neredeyiz?

Kurumsal tarihçe	Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi	Mevzuat analizi	Üst politika belgeleri analizi
Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin	Paydaş analizi	Kuruluş içi analiz	GZFT analizi

GELECEĞE BAKIŞ

STRATEJİ GELİŞTİRME

Nereye Ulaşmak İstiyoruz?

Misyon		Amaçlar	Performans Göstergeleri
Vizyon		Hedefler	Stratejiler
Temel Değerler			

EYLEM PLANLARI

PERFORMANS

Gitmek İstedığımız Yere Nasıl Ulaşabiliriz?

Faaliyetler		Performans hedefleri	Performans göstergeleri
Sorumlular		Projeler	Maliyetlendirme
		Faaliyetler	Bütçeleme

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızı Nasıl Takip Eder ve Değerlendiririz

Stratejik plan izleme raporu	Stratejik plan değerlendirme raporu	Stratejik plan gerçekleştirme raporu
Faaliyet raporu	İç denetim	



II. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



2024 - 2028
Stratejik **PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan analizi okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerin eksik oldu ayrıca i okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analizi okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımaya yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



Keçiören Mehmet Akif İlkokulu, ilk olarak 1956-1957 Eğitim-Öğretim yılında Subayevleri mahallesi içindeki Köknar Sokak 16 numaralı ev kiralanarak 2 yıl süresince Eğitim- Öğretime burada geçici olarak başlanmıştır.

1958–1959 Eğitim-Öğretim yılında ise şu anki A Blok bina bitirilmiş ve 01.09.1958 de 23 öğrenci ile tam gün Mehmet Akif İlkokulu olarak eğitim ve öğretime başlanmıştır. Mahallenin boş arsalarının binalaşması ve eski villa tipi evlerin yıkılarak yerine çok katlı binalar yapılması sonucunda nüfus yoğunluğunun artması ve öğrenci yoğunluğu nedeniyle ikili eğitim-öğretime geçilmiştir. Bu yoğunluğu yine karşılayamaması nedeniyle mahalleye 24 derslikli Toygar Börekçi İlköğretim Okulu yapılmış, 1997–1998 eğitim-öğretim yılında normal eğitim-öğretime başlanmıştır. Hızlı yapılaşma ve 8 yıllık temel eğitim kanuna uygun olarak ilkokulların ilköğretim okuluna dönüşmesi sonucunda yine yeterli gelmemiştir. Yoğun çalışmaların sonucunda Dünya Bankası desteği ile 14 derslikli okul yapımına başlanmıştır.2003-2004 Eğitim Öğretim yılında B Blok açılışı yapılmıştır.2008-2009 Eğitim Öğretim Yılında Spor Salonu yapımı başlamış 2.döneminde açılışı yapılmıştır.

09.05.2012/20 sayılı 12 Yıllık Zorunlu Eğitime Yönelik Uygulamalar konulu genelge ile 8 yıllık kesintisiz zorunlu eğitim yerine, 12 yıllık zorunlu kademeli eğitim getirilerek 12 yıllık süre üç kademeye ayrılmıştır. Birinci kademe 4 yıl süreli ilkokul (1. 2. 3. ve 4. sınıf), ikinci kademe 4 yıl süreli ortaokul (5. 6. 7. ve 8. sınıf) ve üçüncü kademe 4 yıl süreli lise (9. 10. 11. ve 12. sınıf) olarak düzenlenmiştir. Bu düzenleme ile okulumuz 2012 – 2013 Eğitim – Öğretim yılında Mehmet Akif İlkokulu adıyla eğitim-öğretime kademeli geçiş süreci ile başlamış, 2014-2015 yılında da bu dönüşümü tamamlamıştır.

Okulumuzda halen A ve B blok yerleşiminde; 1 Okul Müdürü odası, 2 Okul Müdür Yardımcısı odası, 2 Rehberlik Servisi, 2 Anasınıfı, 24 Derslik, 1 Özel Eğitim Sınıfı, 1 memur odası, 1 Çok Amaçlı Salon, Spor Salonu, 1 Destek Odası, 1 Kütüphane, 1 Okul Aile Birliği Odası bulunmaktadır. Halen eğitim-öğretime devam edilmektedir. 2023- 2024 Eğitim- Öğretim Yılı itibariyle okulumuzda 38 eğitim-öğretim hizmetleri sınıfı personeli ile toplam 850 öğrenciye hizmet verilmektedir.

Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürlerimiz

Görev Yılları	Adı Soyadı
2018 -	Hasan ERTUĞRUL
2014-2018	Yasin YILMAZ
2010-2014	Sezai ATAMER
2008-2010	Fazlı ÇİÇEK



2.2.

Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

2019-2023 Stratejik Planımızda belirlenen amaç ve hedeflere uygun olarak etkili ve verimli bir şekilde uygulanması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Özellikle şu anahtar konuları vurgulayabiliriz:

Pandemi sürecini, çevrimiçi eğitimi, Kahramanmaraş'ta yaşanan depremin etkisini ve bunlara bağlı okullarda oluşan öğrenci devamsızlığını söyleyebiliriz.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda en **başarılı** olduğumuz alanlar şunlardır:

Kurumumuz, ilkökul seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranını arttırmıştır. Bu sayede öğrencilerimiz çok yönlü gelişim fırsatlarına erişmiş ve eğitim deneyimlerini zenginleştirmişlerdir.

Ayrıca, ilkökul düzeyinde öğrenci başına okunan kitap sayısını artırarak öğrencilerimizin okuma alışkanlığını teşvik etmiş ve okuma becerilerini güçlendirmiştir. Bu sayede öğrencilerimiz bilgiye daha kolay erişebilme yetilerini geliştirmişlerdir.

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda tatmin edici bir performans sergilediğimizi gözlemlemekteyiz. Bu alanlar şunlardır:

İlkökul seviyesinde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı oldukça memnuniyet vericidir. Öğrencilerimizin aktif olarak eğitim öğretim faaliyetlerinin içinde bulunması ile okulumuzun sınıf içi ve sınıf dışı başarı grafiği belirgin bir şekilde yükselmiştir.

Kurumumuzun eğitim göstergeleri değerlendirmesi sonucunda, bazı alanlarda iyileştirme gerekliliği ve hedeflere ulaşma noktasında sapma gözlemlenmiştir. Bu alanlar şunlardır: Tasarım-beceri atölyesi sayısının artırılması gerekmektedir. Bu sayede öğrencilerimizin pratik becerilerini geliştirmelerine daha fazla fırsat sunulabilir.

Velilerin çocuklarının eğitimine katılımı ve ilgisi, öğrencilerin motivasyonunu büyük ölçüde etkileyebilir. Bu analizler, okulun özgül koşullarına ve yerel eğitim sisteminin dinamiklerine dayanmaktadır. Okul yönetimi, öğretmenler ve veliler, bu nedenlerin üzerine giderek stratejiler geliştirmeyi hedeflemekteyiz.

Bu bölümde Mehmet Akif İlkokulu'na yüklenen görev ve sorumluluklar ile okulumuzun faaliyet alanlarını düzenleyen mevzuat incelenerek, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi listesi oluşturulmuştur. Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi sonuçları okulumuzun faaliyet alanlarının belirlenmesine ve misyonumuzun oluşturulmasına katkı sağlamıştır.

Mehmet Akif İlkokulu'na yasal yetki, görev ve sorumlulukları, başta T.C. Anayasası olmak üzere 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu ve 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK hükümlerine dayanılarak 28471 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmektedir.

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 430 Sayılı Tevhidi-i Tedrisat Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

Tablo 4

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> • Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek • “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek. • Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek • Ortaokul öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri 	<ul style="list-style-type: none"> • T.C. Anayasası • 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu • 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname • 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 • 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu • 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu • 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu • 439 Sayılı Ek Ders Kanunu • 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu • 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu • MEB Personel Mevzuat Bülteni • Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği • MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) • Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği • 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge • 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde 	<ul style="list-style-type: none"> • Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. • Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. • Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. • Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi • Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması • Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi • Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi • Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması • Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik

- Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
- MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi

2.4.

Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 5

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
MEB 2024-2028 Stratejik Planı Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı Keçiören MEM 2024-2028 Stratejik Plan Milli Eğitim Kalite Çerçevesi ABB 2024-2028 Stratejik Plan		Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm Referans	Verilere Göre İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	3 Hedef
	Engellerin Toplumsal Hayata Katılması ve Özel Eğitim	2 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, mali ve fiziksel altyapı. Hazır oluş. Eğitim ortamı ve çevre , sosyal tarafların katılımı,

2024-2028 Stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenerek okulumuzun ürün ve hizmetlerin tespit edilmiş ve faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir.

Tablo 6

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşınır Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği

Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Paydaş 7 Tablos

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Keçiören Kaymakamlığı		√
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
Vakıflar		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

Tablo 8 Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Keçiören Kaymakamlığı		√	5	5	5
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	5	5	5
Okul Müdürümüz	√		5	5	5
Öğretmenlerimiz	√		5	5	5
Öğrencilerimiz	√		5	5	5
Velilerimiz	√		5	5	5
Personelimiz	√		5	5	5
Vakıflar		√	4	4	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	3	3	3
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	3	3	3
Taşınmalı Eğitim Görevlileri		√	3	3	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	2	2	2
Özel Sektör		√	2	2	2
Sivil Toplum Kuruluşları		√	2	2	2
İlçe Belediye Başkanlığı		√	3	3	3
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√	2	2	2
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

Kurum içi analiz bölümünde; okulumuzun teşkilat yapısı, insan kaynakları, eğitim-öğretim istatistikleri, karar alma işlemleri ve süreçleri, eğitimde teknoloji kullanımı, teknolojik altyapı ve donanımı, bilgi ve iletişim teknolojileriyle yürütülen proje ve faaliyetleri, eğitimin finansmanı (mali kaynaklar), fiziksel kapasitesi, kurumsal yapısı ve kurum kültürü analiz edilmiştir.

Müdürlüğümüz birimleri, 652 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bakanlığımız yapısıyla birlikte 18.10.2012 tarih ve 28471 sayılı Okul Müdürlükleri Yönetmeliği'ne dayalı olarak çıkarılan İç Yönerge ile yeniden yapılandırılmıştır.

2.7.1. İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 9

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ			OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
35	397	457	854	24,4

	Anasınıfı	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf	Toplam
Sınıf kademeleri	56	199	200	195	200	850
Kaynaştırma öğrencileri	1	2	10	13	14	40
Yabancı uyruklu öğrenciler	5	15	13	7	9	49
Özel Eğitim	0	0	1	2	1	4

Tablo 10

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2
Anaokulu Ortaokul ve Liselerde 100 ila 500 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı Ortaokullarda 100 ila 600 öğrencisi bulunan kurumlarda 1 Müdür Yardımcısı			

Tablo 11 Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Hasan ERTUĞRUL
Müdür Baş Yardımcısı	
Müdür Yardımcısı	Mustafa Halit ŞENGEZ, Oktay AYYILMAZ
Atölye ve Bölüm Şefleri	
Öğretmenler	
Yönetim İşleri ve Buro Memuru	Songül GÜLCAN
Yardımcı Hizmetler Personeli	Nilüfer ÖÇAL

Tablo 12 İdari Personelin Hizmet Süresi İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	3	100

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 14

8. İdari Personelin Öğretmenlerin Katıldığı/Katılmadığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü	2020 yılına kadar		11		4		7
	2021 Yılı		5		2		4
	2022 Yılı		4		2		4
	2023 Yılı		7		4		5
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar		4		4		9
	2021 Yılı		1		2		1
	2022 Yılı		2		5		9
	2023 Yılı		2		2		2
Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar		2		2		2
	2021 Yılı		1		1		1
	2022 Yılı		4		3		7
	2023 Yılı		1		1		2

Tablo 15. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
	1-3 Yıl	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10 Yıl	0	0	0
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	6	2	8
20 ve üzeri	13	10	23

Tablo 16. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo 17. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmetçi eğitim sayısı				
Görevi	Yıllar	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim
		Kadın	Erkek	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar	57		52
	2021 Yılı	21		23
	2022 Yılı	65		59
	2023 Yılı	68		63
Hizmetçi Eğitime katılmayan Öğretmen Sayısı				
Görevi	Yıl	Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim
		Kadın	Erkek	Erkek
Öğretmen	2020 yılına kadar katılmayan	X		X
	2021 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	X		X
	2022 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	X		X
	2023 Yılı katılmayan öğretmen sayısı	X		X

Tablo 18. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur		1	Lise	18	
2	Hizmetli		1	Ortaokul	8	
3					

Tablo 19. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	24	24	0	0	0
5	İngilizce	2	2	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0

Tablo 20. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	854	35	854	6	8	8

Tablo 21. Lisansüstü Eğitim Almış Öğretmenlerin Sayısı

Lisans Ve Lisansüstü Eğitim Almış Öğretmenlerin Sayısı ve Oranı (2024 Yılı)		
DOKTORA	YÜKSEK LİSANS	LİSANS
-	9	29

2.7.3.**Teknolojik Düzey**

Mehmet Akif ilkokulu Müdürlüğü her türlü iş ve işlemlerinde bilişim teknolojilerini en üst düzeyde kullanmaktadır.

Okulumuzda bilgisayar ve bilgi teknolojilerinden azami ölçüde yararlanmak amacıyla sınıflarımızda projeksiyon cihazı ve diğer teknolojik araç ve gereçler sağlanmıştır.

Tablo 22. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	0	24	0
Bilgisayar	5	5	5	0
Yazıcı/Tarayıcı	5	5	5	0
Fotokopi Makinası	1	1	2	0

Tablo 23 Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0
Ekipman Odası	x		2	0
Kütüphane	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		2	0
Resim Odası		x	0	0
Müzik Odası		x	0	0
Çok Amaçlı Salon	x		1	0
Teknoloji ve Tasarım Odası		x	0	0
Bilgisayar laboratuvarı		x	0	0
Yemekhane	x		1	0
Spor Salonu	x		1	0
Otopark	x		8	0
Spor Alanları	x		1	0
Kantin	x		1	0
Fen Bilgisi Laboratuvarı		x	0	0
Atölyeler		x	0	0
Yardımcı Personel Odası	x		1	0
Arşiv	x		1	0
Harita Odası		x	0	0
Destek Odası	x		1	0

Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğünün mali kaynakları aşağıda belirtildiği şekildedir. Genel bütçe (Temel maaşlar, ek dersler, yolluklar, mahkeme masrafları, emekli kesenekleri, tüketim malzemeleri, telefon, kırtasiye), kantin gelirleri, bağışlardan oluşmaktadır.

Tablo 24. **Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 25. **Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023			
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER		
HARCAMA KALEMLERİ								
Temizlik	82.257,89TL	20017,25TL	265.305,48TL	160.720TL	635.288,08TL	604.157TL		
Küçük Onarım		13000TL				26723TL		
Bilgisayar Harcamaları		20000TL						
Büro Makinaları Harcamaları		885TL				7000TL		
Telefon		7000TL						
Sosyal Faaliyetler		3334TL						
Kırtasiye		1370TL						
GENEL		65606,25TL				29000TL		7696TLTL

Tablo 26

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ◆ Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ◆ Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ◆ Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ◆ Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ◆ İş kapasitesi, ◆ Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ◆ Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ◆ Tasarruf sağlama imkânları, ◆ İşsizlik durumu, ◆ Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ◆ Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Kariyer beklentileri, ◆ Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ◆ Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ◆ Nüfus artışı, ◆ Göç, ◆ Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ◆ Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ◆ Beslenme alışkanlıkları, ◆ Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ◆ e- Devlet uygulamaları, ◆ Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ◆ Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ◆ Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ◆ Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ◆ Teknoloji alanındaki gelişmeler ◆ Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ◆ Hava ve su kirlenmesi, ◆ Toprak yapısı, ◆ Bitki örtüsü, ◆ Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ◆ Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ◆ Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

Okulumuz, Ankara'nın merkez ilçelerinden Keçiören'dedir. Keçiören Subayevleri Mahallesi'nde bulunan Okulumuz Keçiören'in merkezi sayılan bir yerinde bulunmaktadır. Bugün nüfusu **917.759** yaklaşan bir ilçe olan Keçiören'in girişinde bulunmaktadır.

Mehmet Akif İlkokulu GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir.

Mehmet Akif İlkokulu GZFT (SWOT) Analizi hazırlanırken ilk önce dış paydaş görüş ve önerileri alınmıştır. İç paydaşların görüş ve önerilerini almak için yapılan toplantı ve çalıştaylarda dış paydaş değerlendirme sonuçları da paylaşılmıştır. Paydaş görüş ve önerilerinin alınmasında çapraz fonksiyonel takım yaklaşımı, çevresel değişimlere karşılık sistem yeteneklerinin haritasının çıkarılması, anket, mülakat, fikir tepsisi, istasyon, kök sorun analizi ve beyin fırtınası yöntem ve teknikleri kullanılmıştır.

Güçlü yönlerimiz okulumuzun hedeflere ulaşabilmesi için avantaj sağlayacak nitelikleri, zayıf yönlerimiz ise okulumuzun dezavantaj oluşturacak nitelikleri göstermektedir. Zayıf ve güçlü yönlerimiz okulumuzun iç faktörleridir. Okulumuza yönelik fırsatlar ve tehditler dış faktörlerdir. Bu faktörlerin tespitinde PEST analizi kullanılmıştır.

Mehmet Akif İlkokulu GZFT (SWOT) analizi, MEB 2019-2023 Stratejik Plan temel yapısında belirlenen erişim, kalite, kapasite temalarıyla ilişkilendirilmiş, çalışanları ile yapılan genel değerlendirmedeki oylama sonuçlarına göre öncelik sırası dikkate alınarak gruplandırılmıştır.

Stratejik planlama ekibi toplantısında GZFT analizi için yapılacak çalışmalar belirlenmiştir. Müdürlüğümüz Katılımcıların ifade ettikleri fikirler Müdürlüğümüz yöneticilerinin katıldığı toplantıda sunularak, öncelikle dirilmiştir. Yapılan önceliklendirme sonucu 17 görüş güçlü, 13 görüş zayıf, 9 görüş fırsat, 7 görüş tehdit olarak belirlenmiştir.

Tablo 27

İçsel Faktörler	
Güçlü Yönlerimizi	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> * İç ve dış paydaşlar arasında güçlü iletişim bağı olması * Öğrencilerin okul çalışanları ile rahatlıkla görüşebilmesi * Öğretmenlerin alanlarına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip ederek, kendilerini güncellemeleri * Yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliklerinin yeterli olması *Teneffüs sürelerinin yeterli olması *Öğretmenlerin yeniğe açık olması *Güvenli ve temiz okul (Beyaz Bayraklı Okul) ortamının olması *Rehberlik servisinden yeterince yararlanılması *Öneri ve isteklerin dikkate alınması *Derslerde uygun materyallerin kullanılması *Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri desteklemesi *Özel eğitim öğrencilerine yönelik çalışmaların etkin yürütülmesi * Okulumuzun insan kaynaklarının yeterli olması * Okulumuzun teknolojik alt yapısının yeterli olması *Spor salonunun bulunması *Kantin ve yemekhanenin olması *Özel eğitim sınıfının olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Sms ile veli bilgilendirme sisteminin olmaması *Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. *Sınıfların kalabalık olması *Kütüphaneden yeterince yararlanılamaması. *Akran zorbalığı.(değerler eğitimi ihtiyacı) *Spor salonundan yeterince yararlanılmaması *Öğrencilerde sorumluluk bilincinin yerleşmemesi *Öğretmenin doğal ortamda rol model alınamaması*. Okul kantiniyle ilgili sorunlar olması. * Sınıfların kalabalık olması * Ana sınıflarının fiziki şartlarının yetersiz olması. * Ses sistemi ile ilgili problemler olması. * Okulda fiziksel ve duygusal güvenlik eksikliği

Dışsal Faktörler	
Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> * Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması * Ulaşımın kolay olması * Okulun normal eğitim yapması *Okulun çevresinde gürültü kirliliğinin çok az olması *Okul çevresinin güvenli olması *Veli eğitim ve kültür düzeyinin yüksek olması *Polis Karakoluna yakın olması *Okul idaresinin ve aile birliğinin belediye ile ilişkilerinin iyi olması *Velilerin maddi açıdan güçlü olması 	<ul style="list-style-type: none"> *Akran Zorbalığı *Öğrencilere verilen harçlıkların fazla olması, *Çalışan velilerin fazlalığı, *Anne-baba tutumları *Teknoloji bağımlılığı *Okul içinde ve dışında teneffüs vakitlerinin kaliteli değerlendirilmemesi İletişim becerilerindeki yetersizlik (Akranlarıyla ve yetişkinlerle) *Sınıfların kalabalık olması

2.10.**Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

Mehmet Akif İlkokulu sorun/gelişim alanlarını paydaş analizleri, GZFT analizi ve üst politika belgeleri incelenerek stratejik planlamada yer alacak hizmetlere ilişkin stratejik alanları 3 tema (Eğitime Erişimin Artırılması, Eğitimde Kalitenin Artırılması, Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi) başlığında gruplandırılmıştır. Temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler oluşturulurken "sorun odaklı" yaklaşım tercih edilmiştir. Stratejik konular stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
1.Sms ile veli bilgilendirme sisteminin olmaması	1.Sosyal ve kültürel faaliyetlerin yetersiz olması. 2.Sınıfların kalabalık olması 3.Kütüphaneden yeterince yararlanılmaması. 4.Akran zorbalığı.(değerler eğitimi ihtiyacı) 5.Spor salonundan yeterince yararlanılmaması 6.Öğrencilerde sorumluluk bilincinin yerleşmemesi 7.Öğretmenin doğal ortamda rol model alınmaması	1.Okul kantiniyle ilgili sorunlar olması. 2.Sınıfların kalabalık olması 3.Ana sınıflarının fiziki şartlarının yetersiz olması. 4.Ses sistemi ile ilgili problemler olması. 5.Okulda fiziksel ve duygusal güvenlik eksikliği



MİSYON

VİZYON

TEMEL DEĞERLER

Okulumuz çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz belirlenmiştir.

Paydaşlarımız tarafından ne, neden, kim/kime, nasıl? sorularına verdikleri cevaplar doğrultusunda misyonumuz oluşturulmuştur.

A-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

a) Misyonumuz

Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve yeteneklerini göz önünde tutarak, insani, evrensel, milli ve manevi değerlerin bilincinde; Atatürk ilkelerine bağlı değişime ve gelişime açık kendisine güvenen, öz değerlendirme yapan, mutlu, saygılı, hoşgörülü, eleştirel düşünen, iletişim becerileri gelişmiş, iş birliğine yatkın, sorumluluk sahibi, duygudaşlık kurabilen, akılcı ve bilimsel düşünen bireyler yetiştirmek.

b) Vizyonumuz

Çocukların ilgi alanları ve ihtiyaçlarına uygun, bilimsel bilgiyi ön plana çıkararak, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen, temiz ve yeşil bir çevreye duyarlı veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ile geleceğe yön veren, eğitim ve öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan seçkin ve örnek bir kurum olmaktır.

c) İlkelerimiz Ve Değerlerimiz

1. Atatürk İlke ve Devrimlerine bağlılık
2. Çağdaşlık
3. İlericilik
4. Ulusal değerlere bağlılık
5. Çalışkanlık
6. İşbirliği ve paylaşımcılık
7. Planlılık
8. Eşitlik
9. Düzenlilik
10. Kararlılık
11. Girişimcilik
12. Yaratıcılık
13. Saygılı olma
14. Özgüvene sahip olma
15. Onur ve cesareti üstün tutma
16. Hırslı olma
17. Çevrecilik
18. Duyarlılık
19. Bencillikten uzak "Biz " duygusu

Tablo – Temel Değerler Tablosu



TEMALAR

AMAÇLAR

HEDEFLER

STRATEJİLER



IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ



2024 - 2028
Stratejik **PLAN**

4.1. Amaçlar

Tablo 28 Amaçlar

TEMA	<i>Eğitim ve Öğretimde Kalite</i>
AMAÇ 1 (A1)	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
TEMA	<i>Kurumsal Kapasite</i>
AMAÇ 3 (A3)	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
TEMA	<i>Eğitim ve Öğretimde Kalite</i>
AMAÇ 4(A4)	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

Tablo 29 Hedefler

TEMA	<i>Eğitim ve Öğretimde Kalite</i>
AMAÇ 1 (A1)	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
<i>Hedef</i>	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
AMAÇ 2 (A2)	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
<i>Hedef</i>	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
TEMA	<i>Kurumsal Kapasite</i>
AMAÇ 3 (A3)	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite
AMAÇ 4 (A4)	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 10 Performans Göstergesi Amaç 1

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		80	82	85	90	95	100	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		75	77	80	85	90	100	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		2	1	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		1	0	0	0	0	0	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Velilerin İYEP ile ilgili önyargılarının olması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tablo 30 Performans Göstergesi Amaç 2

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		10	20	30	40	50	60	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		3	5	7	10	12	15	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		600	650	700	750	800	850	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		3	5	7	10	12	15	1 Yıl	1 Yıl
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı		600	650	700	750	800	850	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		3	5	7	10	12	15	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		600	650	700	750	800	850	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler									
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tablo 2 Performans Göstergesi Amaç 3

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.		0	5	10	15	20	25	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	Velilerin İYEP ile ilgili önyargılarının olması								
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler									
İhtiyaçlar									

Tablo 30 Performans Göstergesi Amaç 4

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 1	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		10	20	30	40	50	60	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		10	20	30	40	50	60	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)		2	5	7	10	12	15	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		5	15	20	30	40	50	1 Yıl	1 Yıl
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/meکان sayısı.		1	2	3	4	5	5	1 Yıl	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü								

Riskler	Velilerin İYEP ile ilgili önyargılarının olması
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
Maliyet Tahmini	10.000 TL
Tespitler	
İhtiyaçlar	

Performans göstergesinin **Hedefe Etkisi** yüzde olarak ifade edilir. Amaca hizmet edecek hedeflerin tamamı %100 başarı performansı olarak düşünülerek tüm hedeflerinin toplamı için %100'lük oran bulmalıdır.

Örnek:

$$PG\ 1.1\ (%20) + PG\ 1.2\ (%20) + PG\ 1.3\ (%20) + PG\ 1.4\ (%20) + PG\ 1.5\ (%20) = \%100$$

$$PG\ 1.1\ (%20) + PG\ 1.2\ (%40) + PG\ 1.3\ (%40) = \%100$$

****Başlangıç değeri**, hedefin mevcut değerinin yüzde ya da rakamsal olarak ifadesidir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 31 Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1 (A1)	10000TL	10000TL	10000TL	10000TL	10000TL	50000TL
Hedef						
AMAÇ 2 (A2)	10000TL	10000TL	10000TL	10000TL	10000TL	50000TL
Hedef						
AMAÇ 3 (A3)	25000TL	30000TL	35000TL	40000TL	50000TL	180000TL
Hedef						
AMAÇ 4 (A4)	10000TL	10000TL	10000TL	10000TL	10000TL	50000TL
Hedef						
Genel Yönetim Giderleri	100000TL	125000TL	150000TL	175000TL	200000TL	750000TL
TOPLAM	155000TL	185000TL	215000TL	245000TL	280000TL	1080000TL

5

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Eğitim sistemini planlamadan ülkenin kalkınmasını sağlamak mümkün olmayacağından Milli Eğitim Bakanlığı 2009 yılında tüm okul ve kurumlarda stratejik plan hazırlanması ve uygulanması sürecini başlatmış olup, okulumuzun 2024-2028 tarihli ilk Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde okulumuz personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip olan okulumuzun stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Mehmet Akif İlkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın gerçekleştirilme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Eğitim çağına gelmiş bireylerin ilgi, istek, yetenekleri ve yeni öğretim ortamlarının planlanmasını, var olan imkânların verimli ve etkili bir biçimde kullanılmasının desteklenmesi.
2. Eğitim sistemi içerisinde yer alan bireylerin kendisini fiziksel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden tanımasını sağlayarak topluma yararlı, kendini gerçekleştirmiş bireyler olarak yetişmelerinin sağlanması.

3. Kültürel mirasımızı koruyan, geliştiren ve gelecek kuşaklara aktarmayı görev edinmiş; sosyal sorumluluk duygusuna sahip; sanat, spor, ve kültürel etkinliklere katılan bireyler yetiştirilmesi.

4. Eğitim sisteminde kalite ve verimliliği arttırmak için insan kaynaklarının, fiziksel kapasitenin geliştirilmesini ve etkili yönetilmesine yönelik faaliyetlerin yapılmasının sağlanması.

5. Bireyleri temizlik, hijyen ve doğal hayatın korunması konularında teşvik etmek; okul sağlığını daha iyi düzeye çıkarmak ve çevre bilincinin kazandırılması.

6. Yönetimde stratejileri çeşitlendirerek amaç ve hedeflere nasıl ulaşılabileceğini ortaya koyan bir yönetim anlayışının gelişmesinin sağlanması.

7. Okulumuzda etkili ve kaliteli eğitim-öğretim ortamları oluşturmak için eğitim, öğretim, yönetim, sosyal ilişkiler ve ekonomik kaynaklar gibi konularda geliştirmeye açık alanların iyileştirilmesinin sağlanması.

8. Mehmet Akif İlkokulu olarak bilimsel ve teknik bilgi birikimini arttırarak eğitimin kalitesinin gelişmesine destek vermek; ulusal ve uluslararası tecrübeyi anlama ve kavrama.

2024-2028 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik üçüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve Stratejiler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı (Özel Yetenekli Öğrenciler)
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Değerler eğitimi kazanımları
5. Sosyal ve kültürel faaliyetlerin eğitim öğretimdeki payı
6. Yabancı dil yeterliliği
7. Fiziki donanımın etkin kullanımı
8. Beşeri altyapı
9. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak okulumuz birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Tablo 323 İzleme Değerlendirme Formu

2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir.</p> <p>2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.</p>					

TABLolar LİSTESİ	Sayfa No :
Tablo 1-Okul/Kurum Bilgileri Tablosu	6
Tablo 2-İçindekiler Tablosu	8
Tablo 3-Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu	10
Tablo 4- Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Tablosu	18-19
Tablo 5- Üst Politika Belgeleri Tablosu.	19
Tablo 6- Okulun Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetleri Tablosu.	20
Tablo 7- Paydaş Tablosu.	21
Tablo 8- Paydaşların Önceliklendirilmesi Tablosu.	21
Tablo 9 - Kurum Öğretmen/-Öğrenci Sayıları Tablosu.	22
Tablo 10 - Mevcut Yönetici ve Personel Sayısı Tablosu.	23
Tablo 11 – Çalışanları Görav Dağılımı Tablosu.	23
Tablo 12 – İdari Personelin Hizmet Süresi Tablosu.	23
Tablo 13 – Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı Tablosu.	23
Tablo 14- Kurs ve Seminer Faaliyetleri (2024) Tablosu.	24
Tablo 15- Öğretmenlerin Hizmet Süreleri Tablosu.	24
Tablo 16- Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu Tablosu.	25
Tablo 17- Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları Tablosu.	25
Tablo 18- Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı Tablosu.	25
Tablo 19 - Norm Kadro Tablosu.	26
Tablo 20- Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri Tablosu.	27
Tablo 21- Lisansüstü Eğitim Almış Öğretmenlerin Sayısı ve Oranı (2024 Yılı) Tablosu.	27
Tablo 22- Mehmet Akif İlkokulu Müdürlüğü Teknolojik Altyapı Sayısal Verileri (2024-2028) Tablosu.	27
Tablo 23- Fiziki Mekan Tablosu.	27
Tablo 24- Harcama Kalemleri Tablosu.	28
Tablo 25- Yıllara Göre Gelir-Gider Tablosu.	28
Tablo 26- Çevre Analizi Tablosu.	29
Tablo 27- Yeni GZFT (2024) Tablosu.	31
Tablo 28- Amaçlar Tablosu.	38
Tablo 29- Hedefler Tablosu.	38
Tablo 30- Performans Göstergeleri Tablosu.	39
Tablo 31- 2024-2028 Dönemi Tahmini Maliyet Dağılımı Tablosu.	43
Tablo 32- İzleme Değerlendirme Takvimi Tablosu	45
Tablo 33-Tablolar Listesi	46
Tablo 34-Grafik ve Şekiller	47
Tablo 35- Kısaltmalar	47

GRAFİKLER VE ŞEKİLLER LİSTESİ		Sayfa No
Şekil 1- Stratejik Plan Oluşum Şeması		11
Şekil 2- Mehmet Akif İlkokulu Stratejik Plan Hazırlık Süreci		13

KISALTMALAR	
GZFT	Güçlü-Zayıf-Fırsat-Tehdit
SWOT	Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats
KHK	Kanun Hükmünde Kararname
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
TKY	Toplam Kalite Yönetimi
DYS	Doküman Yönetim Sistemi